

## Załącznik nr 7 do umowy: Obowiązki informacyjne Grantobiorcy

### 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Grantobiorca ma obowiązek oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektów. Zapis nie dotyczy dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

#### 1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”

Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

W projekcie Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność + stosowana jest rozszerzona wersja znaków, która zostanie udostępniona na wniosek Grantobiorcy.

## 1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**<sup>1</sup>, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

## 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

. Plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym.

### 2.1 Plakaty informujące o projekcie

#### 2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), (Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra – Dostępność +)
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu zostanie udostępniony przez Grantodawcę, uzupełniony o wszystkie informacje na prośbę Grantobiorcy.

Wzór plakatu dla programu FERS:

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.



 Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską 

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu do  
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

**UWAGA:** Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

### 2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

### 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu. Umieszczamy go podczas spotkań tj. Warsztaty, spotkania edukacyjne, testowanie innowacji itp.

### 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

#### 3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Grantobiorca jest zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:



**UWAGA:** Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

[www.inkubatorwielkichjutra.pl](http://www.inkubatorwielkichjutra.pl)

#### 4. Jakie informacje należy umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli Grantobiorca posiada oficjalną stronę internetową lub media społecznościowe, powinien zamieścić na nich opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu tj. Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra – Dostępność +
2. tytuł realizowanej innowacji
3. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli zestawienie znaków Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej,
4. opis na czym polega realizowana innowacja
5. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
6. hasztagi: #InkubatorWielkichJutra, #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

**Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.**

Grantobiorca jest zobowiązany do przysyłania informacji Grantodawcy o zamieszczanych relacjach, informacjach, materiałach z wydarzeń będących częścią realizacji innowacji społecznej zarówno na stronie internetowej jak w mediach społecznościowych poprzez przesłanie mailowe linku do publikacji.

#### 6. Gdzie można znaleźć znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjnych i promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.



Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.