**Załącznik nr 7 do umowy:** Obowiązki informacyjne Grantobiorcy

1. **Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?**

Grantobiorca ma obowiązek oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników projektów. Zapis nie dotyczy dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

* 1. **Jakie znaki graficzne należy umieścić?**

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego** złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej**  złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska | **Znak Unii Europejskiej**  złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” |
| W projekcie Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność + stosowana jest rozszerzona wersja znaków, która zostanie udostępniona na wniosek Grantobiorcy. | | |

* 1. **Liczba znaków w zestawieniu**

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech[[1]](#footnote-1)**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

1. **Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.**

. Plakaty, muszą znajdować się w miejscu dobrze widocznym.

* 1. **Plakaty informujące o projekcie** 
     1. **Jak powinien wyglądać plakat?**

Plakat musi zawierać:

1. znak FE oraz znak UE
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków), (Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra – Dostępność +)
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu zostanie udostępniony przez Grantodawcę, uzupełniony o wszystkie informację na prośbę Grantobiorcy.

Wzór plakatu dla programu FERS:



**UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.**

* + 1. **Gdzie umieścić plakat?**

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

* + 1. **Kiedy umieścić plakat i na jak długo?**

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu. Umieszczamy go podczas spotkań tj. Warsztaty, spotkania edukacyjne, testowanie innowacji itp.

1. **Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?** 
   * 1. **Jak powinna wyglądać naklejka?**

Grantobiorca jest zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

* zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
* tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:



**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.**

Naklejki należy umieścić na:

1. sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
2. środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
3. aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
4. środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.
5. **Jakie informacje należy umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?**

Jeśli Grantobiorca posiada oficjalną stronę internetową lub media społecznościowe, powinien zamieścić na nich opis projektu, który zawiera**:**

1. tytuł projektu tj. Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra – Dostępność +
2. tytuł realizowanej innowacji
3. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli zestawienie znaków Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczpospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej,
4. opis na czym polega realizowana innowacja
5. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
6. hasztagi: #InkubatorWielkichJutra, #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

**Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową**, **którą finansujesz w ramach projektu**, **oznaczenia graficzne** **muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej** (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

Grantobiorca jest zobowiązany do przesyłania informacji Grantodawcy o zamieszczanych relacjach, informacjach, materiałach z wydarzeń będących częścią realizacji innowacji społecznej zarówno na stronie internetowej jak w mediach społecznościowych poprzez przesłanie mailowe linku do publikacji.

**6. Gdzie można znaleźć znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?**

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych,   
a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjnych i promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują sięszczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

1. Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane. [↑](#footnote-ref-1)