

## UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Asystent studenta z ASD”

NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(zwana dalej również: „Umową”)

realizowanego w ramach

Działania 4.1 Innowacje społeczne, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**DGA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, zwaną w dalszej części Umowy „DGA” albo „Organizatorem”

a

**Uczelnią** \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez Panią/Panem \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, zwaną dalej „Uczelnią”,

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

### § 1.

#### [DEFINICJE]

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** oznacza przedsięwzięcie pt. *Student z ASD*, które realizowane jest przez DGA S.A. jako Organizatora;

2. **Regulamin Projektu:** „Regulamin Projektu pt. „Asystent studenta z ASD” – realizowany przez DGA Spółka (POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20), dostępny pod adresem [www.  
https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd](http://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd);
3. **Wsparcie:** merytoryczne lub finansowe wsparcie Uczelni określone Regulaminem oraz Umową we wdrożeniu Innowacji społecznej;
4. **Innowacja społeczna:** oznacza innowację społeczną pn. Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD”, która została opracowana przez Fundację Aktywnych FURIA z siedzibą w Tulcach oraz przetestowana z udziałem studentów i pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach projektu Przepis na wielkopolską innowację społeczną – usługi opiekuńcze dla osób zależnych, który zrealizowany został przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, pełniący także rolę Inkubatora innowacji społecznych.
5. **Student z ASD** - student I, II lub III stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (*autism spectrum disorder, ASD*), rozumianym jako określenie szczególnego podtypu całościowych zaburzeń rozwojowych bez różnicowania na autyzm i zespół Aspergera. Na potrzeby projektu przyjmuje się szeroką definicję ASD obejmującą wszelkie formy odmienności neurologicznej niezależnie od różnych podejść i klasyfikacji;
6. **Lider – asystent** – oznacza osobę wdrożoną w zakresie wsparcia bądź współpracy ze Studentami z ASD.

## § 2

### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu procedury naboru Uczelni, o której mowa w Regulaminie.
2. Przedmiotem Umowy jest w szczególności poprawa sytuacji Studentów z ASD poprzez udzielenie Uczelni Wsparcia we wdrożeniu do praktyki funkcjonowania Uczelni innowacji społecznej *Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD*.
3. Umowa została zawarta w wykonaniu Projektu realizowanego w ramach Działania 4.1 Innowacje społeczne, IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* w oparciu o umowę nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20 podpisaną z Instytucją Zarządzającą.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie terminy i postanowienia Regulaminu.
5. Z tytułu realizacji umowy Uczelnia nie ponosi żadnych płatności na rzecz Organizatora.

### **§ 3.**

#### **[CZAS TRWANIA UMOWY]**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zawarta jest z dniem jej wejścia w życie na okres realizacji projektu, nie dłużej niż do dnia do 30 kwietnia 2023 r., z zastrzeżeniem postanowień § 7.

### **§ 4.**

#### **[OBOWIĄZKI ORGANIZATORA]**

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - a) sporządzenia diagnozy Uczelni (lub jej aktualizację) pod kątem określenia potrzeb i określenia działań w celu dostosowania modelu do potrzeb Studentów z ASD,
  - b) zapewnienia wsparcia szkoleniowego ze strony trenera/eksperta (pedagog specjalny lub terapeuta AAC) dla wyznaczonego przez Uczelnię Lidera – asystenta,
  - c) zapewnienia dostępu do materiałów szkoleniowych i specjalistycznych opracowań dotyczących tematyki ASD,
  - d) zapewnienia usług prawnych z zakresu możliwości i sposobu wprowadzenia zmian w regulacjach wewnętrznych Uczelni, gwarantujących zapewnienie możliwości korzystania z nowych rozwiązań w sposób trwały,
  - e) zapewnieniu wsparcia we wdrożeniu efektów wypracowanej innowacji społecznej, w szczególności poprzez przekazanie Uczelni raportu końcowego (tj. podręcznika dobrych praktyk).
2. Organizator zobowiązany jest do refundacji kosztów wynagrodzenia Lidera – asystenta studenta przez okres do 15 miesięcy od daty wejścia w życie Umowy, na zasadach określonych w § 6.

### **§ 5.**

#### **[OBOWIĄZKI UCZELNI]**

1. Do obowiązków Uczelni należy w szczególności :

- a) utworzenie w strukturze organizacyjnej stanowiska Lidera-asystenta dla współpracowników Uczelni oraz przydzielenie temu stanowisku zakresu obowiązków wynikających z Regulaminu Projektu i nadzór nad należyтым wypełnianiem nałożonych obowiązków;
  - b) zapewnienie aby wyznaczony Lider-asystent uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez Organizatora oraz dalszym przekazywaniu zdobytej wiedzy pozostałym współpracownikom Uczelni (adwokatom Studentów z ASD);
  - c) zapewnienie ciągłości wypełniania funkcji Lidera-asystenta w okresie wykonywania Umowy;
  - d) zabezpieczenie innych potrzeb organizacyjnych należytego wypełniania obowiązków przez Lidera-asystenta;
  - e) zapewnienie terminowego przekazywania Organizatorowi informacji z realizacji projektu w formie raportu, którego formularz (wzór) stanowi załącznik nr 1 do umowy;
  - f) przekazywanie informacji o podstawach zatrudnienia Lidera-asystenta oraz rozliczeniu przekazywanej refundacji, o której mowa w § 6 Umowy,
  - g) wsparcie konsultantów ds. adwokatów (osób wskazanych przez Organizatora projektu) w umożliwieniu im realizacji zadań wskazanych w Regulaminie;
  - h) zapewnienie poziomu czynnej współpracy z osobami wskazanymi przez Organizatora (przede wszystkim ekspertami ds. innowacji, ekspertem ds. prawnych i konsultantami ds. liderów-asystentów) celem osiągnięcia zaplanowanych w ramach Projektu rezultatów;
  - i) realizacja działań i procedur wypracowanych w ramach raportu końcowego (tj. podręcznika dobrych praktyk) przynajmniej przez okres trwałości Projektu, o której mowa w § 7 Umowy.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu lidera-asystenta do pracy w projekcie podejmowana jest wspólnie przez reprezentanta Uczelni oraz przedstawiciela Organizatora przy akceptacji Studenta.

## **§ 6.**

### **[REFINANSOWANIE KOSZTÓW WYNAGRODZENIA LIDERA - ASYSTENTA]**

1. W ramach Umowy Organizator zapewnia Uczelni refundacje wynagrodzenia lidera-asystenta do kwoty 2.000,00 zł brutto miesięcznie z uwzględnieniem części narzutów pracodawcy. Całość

- przekazanych przez Organizatora na rzecz Uczelni środków pieniężnych, w okresie realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 zł.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje Uczelni przez okres nie dłuższy niż 15 miesięcy od dnia pełnienia funkcji przez lidera-asystenta bez względu na zmiany osobowe w wykonywaniu tej funkcji.
  3. Kwoty refundacji winny być w całości przeznaczone na wynagrodzenie Lidera-asystenta.
  4. Refundacja miesięczna, o której mowa w ust. 1 wypłacana będzie Uczelni „z dołu”, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Uczelnię:
    - a) miesięcznego sprawozdania z czynności zrealizowanych w danym miesiącu przez lidera – asystenta, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. e),
    - b) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia netto,
    - c) potwierdzenie zapłacenia składkę ZUS,
    - d) potwierdzenie zapłaty zaliczki podatku dochodowego (PIT-4),
    - e) oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
  5. Kwota przyznanej Uczelni refundacji stanowi całość zobowiązań finansowych Organizatora względem Uczelni.
  6. W przypadku braku przekazania części lub całości refundacji na rzecz Lidera – asystenta, Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi otrzymanej i nierozliczonej refundacji, bez odrębnego wezwania ze strony Organizatora.
  7. Przekazanie refundacji na rzecz uczelni będą realizowane bezgotówkowo na rachunek uczelni prowadzony przez ..... o nr rachunku .....
  8. Refundacja wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczyć będzie realizacji zadań wykonywanych przez ....., która zakwalifikowana została do pełnienia funkcji Lidera-asystenta spośród kandydatur przedstawionych przez Uczelnię.

## **§ 7.**

### **[TRWAŁOŚĆ PROJEKTU]**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zachowania trwałości rezultatów wykonywanej Umowy i Projektu przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

2. Zachowanie trwałości rezultatów obejmuje w szczególności obowiązki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.

## § 8.

### [DANE OSOBOWE]

1. Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których te dane dotyczą.
2. Organizator oświadcza, iż Minister ds. Rozwoju Regionalnego jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, w szczególności osób pełniących funkcję Lidera – asystenta, asystenta, oraz Studenta.
3. Uczelnia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób określonych w ust. 2 jako osób korzystających z jej usług w ramach prowadzonej działalności dydaktycznej lub też wynikających ze stosunku pracy/zlecenia.
4. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, Organizator korzystając ze stosownego upoważnienia Ministra przekazuje Uczelni informacje i dane osobowe osób uprawnionych do uczestniczenia w Projekcie, których administratorem jest Minister ds. Rozwoju Regionalnego, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy tj. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu) wraz z danymi szczególnymi dotyczącymi stanu zdrowia – w przypadku Studenta.
5. Uczelnia oświadcza, że jako administrator oraz podmiot upoważniony do przetwarzania danych na podstawie niniejszej umowy podjęła wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z RODO, w szczególności wdrożyła wszelkie wymagane środki techniczne i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Organizator oświadcza, iż jako podmiot upoważniony do przetwarzania danych przez Administratora, o którym mowa w ust. 2 ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych

osobowych oraz zastosowania – wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych.

7. Strony, zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych pozyskanych w związku wykonywaniem postanowień Umowy, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
8. Organizator upoważnia niniejszym Uczelnię do wykonania w imieniu Administratora, o którym mowa w ust. 2 obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe będzie pozyskiwać i przetwarzać w celu wykonania Umowy. Treść obowiązku informacyjnego zawarta jest w § 13 ust. 3 i n Regulaminu.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe dotyczą.

## **§ 9.**

### **[ROZWIĄZANIE UMOWY]**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa Uczelni w Projekcie.
2. W przypadku braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy, każda ze Stron uprawniona jest do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczelnia:
  - a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
  - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - c) nie zapewnia obsady funkcji lidera asystenta.

## **§ 10.**

### **[OSOBY DO KONTAKTU]**

Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w zakresie wykonania umowy:

a) ze strony Organizatora: **Magdalena Franciszczak** (tel. 601-805-244,  
email: [magdalena\\_franciszczak@dga.pl](mailto:magdalena_franciszczak@dga.pl)); **Adam Piotr Szumilas** (tel. 662-107-456,  
email: [adam\\_szumilas@dga.pl](mailto:adam_szumilas@dga.pl)),

b) ze strony Uczelni: ..... (tel. .... email: .....).

**11.**

**[WARUNKI KOŃCOWE]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany numeru rachunków bankowych oraz osób wskazanych w § 10 Umowy.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminu i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. Obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

*Za Uczelnię*

---

*Za Organizatora*

Załącznik nr 1 – Wzór karty sprawozdania z czynności Lidera-Asystenta.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące refundacji części wynagrodzenia.