

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**pt. „Asystent studenta z ASD”**  
(POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20)

**Numer i nazwa Osi priorytetowej:** IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa  
**Numer i nazwa Działania:** 4.1 *Innowacje społeczne*

**Wersja 2.0**

*Regulamin określa zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w ramach projektu pt. „Asystent studenta z ASD” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**§1**  
**Definicje**

Ilekcroć w regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

**Organizator (projektu)** - DGA Spółka Akcyjna (DGA) z siedzibą w Poznaniu ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, realizująca projekt pt. „Asystent studenta z ASD”.

**Partner** - podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. W ramach projektu „Asystent studenta z ASD” funkcję Partnera pełni Fundacja SOWELO (SOWELO), ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła.

**Wniosek o dofinansowanie** – oznacza wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora do Instytucji Zarządzającej.

**PO WER** - oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. *Student z ASD*, które realizowane jest przez DGA S.A.

**Uczelnia** - oznacza jednostkę organizacyjną państwową, samorządową lub prywatną działającą na

podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668) lub, w przypadku uczelni kościelnych, na podstawie umowy rządu z władzami odpowiedniego Kościoła oraz znajdująca się w wykazie uczelni prowadzonym przez Ministra ds. szkolnictwa wyższego i nauki.

**Innowacja społeczna** - oznacza innowację społeczną pn. „*Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD*”, która została opracowana przez Fundację Aktywnych FURIA oraz przetestowana z udziałem studentów i pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach projektu *Przepis na wielkopolską innowację społeczną – usługi opiekuńcze dla osób zależnych*, który zrealizowany został przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, pełniący także rolę Inkubatora innowacji społecznych. Inicjatywa uzyskała dofinansowanie w konkursie na inkubację innowacji społecznych ogłoszonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w ramach Działania 4.1 PO WER w 2015 r.

**Skalowanie innowacji społecznych** – zwiększenie zasięgu wykorzystania w praktyce oraz wdrażanie nowatorskich rozwiązań, wypracowanych w Inkubatorach Innowacji Społecznych, w jak największej liczbie organizacji. Upowszechniane innowacje pomogą między innymi w uatrakcyjnieniu kształcenia zawodowego i dostosowaniu go do aktualnych potrzeb rynku - przedsiębiorców, pracodawców oraz konsumentów. Wpływają one również na poprawę jakości życia grup społecznych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji – osób z niepełnosprawnościami, osób chorych, osób starszych i opiekunów tych osób. W przypadku projektu *Student z ASD*, skalowaną innowacją jest „*Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD*”, opracowana przez Fundację Aktywnych FURIA i przetestowana wraz z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

**Student z ASD** - student I, II lub III stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ze spektrum autyzmu (*autism spectrum disorder, ASD*), rozumianym jako określenie szczególnego podtypu całościowych zaburzeń rozwojowych bez różnicowania na autyzm i zespół Aspergera. Na potrzeby projektu przyjmuje się szeroką definicję ASD obejmującą wszelkie formy odmienności neurologicznej niezależnie od różnych podejść i klasyfikacji.

**Inkubator liderów** – oznacza rozwiązanie opracowywane w trakcie realizacji projektu, zakładające utworzenie sieci Liderów-Adwokatów (w regulaminie również jak: Lider – Asystent) działających na uczelniach, która poprzez wzajemną współpracę ułatwić ma działania związane ze wsparciem studentów z ASD po zakończeniu realizacji projektu. Inkubator ma również na celu powoływanie

kolejnych adwokatów spośród kadr uczelni nieuczestniczących w projekcie.

**Adwokat (społeczny)** – oznacza osobę wdrożoną (przeszkoloną np. przez lidera-asystenta) w zakresie wsparcia bądź współpracy ze studentami należącymi do grupy osób neuroinetypowych.

**Umowa uczestnictwa** – oznacza umowę na udział uczelni w Projekcie, zawieraną pomiędzy Organizatorem a uczelnią.

**Szkolenie** – oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach Projektu na rzecz Liderów-Adwokatów.

**Aplikacja** – formularz zgłoszeniowy sporządzany przez instytucję (uczelnię) ubiegającą się o udział w projekcie.

**Komisja Oceniająca** – zespół składający się z przedstawicieli Organizatora dokonujący oceny nadesłanych aplikacji.

## §2

### Wprowadzenie do projektu

Celem projektu *Student z ASD* jest poprawa sytuacji neuroinetypowych studentów (osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – ASD) szkół wyższych w Polsce poprzez wdrożenie do praktyki funkcjonowania uczelni innowacji społecznej *Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD*, opracowanej przez Fundację Aktywnych FURIA oraz przetestowanej z udziałem studentów i pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach przedsięwzięcia *Przepis na wielkopolską innowację społeczną – usługi opiekuńcze dla osób zależnych*. Celem skalowania jest zwiększenie zasięgu wykorzystania w praktyce tejże mikro-innowacji, która miała dotąd ograniczony terytorialnie zasięg i stosowana była przez pojedyncze podmioty.

W roku akademickim 2018/2019 w Polsce działalność prowadziły 341 uczelnie, z tego 131 uczelni publicznych i 210 uczelni niepublicznych. Studiowało na nich w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym ponad 22 tys. studentów z niepełnosprawnością, z czego 70% na uczelniach publicznych. Ponad 60% studentów z niepełnosprawnością wybierało kierunki związane z biznesem, administracją, prawem, naukami społecznymi i humanistycznymi oraz techniką i budownictwem. Studenci z niepełnosprawnością klasyfikowani w kategorii *inni*, w tym studenci z ASD posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, to grupa ponad 12 tys. osób. Ponad 68% z nich kształci się na uczelniach publicznych.

Osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (ASD), w tym osoby z Zespołem Aspergera (ZA)

oraz osoby cierpiące na autyzm, stanowią coraz liczniejszą grupę wśród studentów w Polsce. Zwraca się jednak uwagę, że dokładne określenie ich liczby nie jest możliwe. Statystyki odnoszące się do osób z niepełnosprawnościami opierają się na orzeczeniach o niepełnosprawności, których nie posiada część studiujących z ASD. Dodatkowo, jak wskazano wcześniej, ASD zaliczane jest do *innych rodzajów niepełnosprawności* i uczelnie nie prowadzą odrębnych statystyk w tym zakresie. Ponadto uczelnie nie ma możliwości pytania o stan psychofizyczny studenta, a studenci neuronietypowi, co do zasady, nie przekazują takich informacji.

Z badań wynika, że osoby z ASD charakteryzują się szczególnymi właściwościami - mają doskonałe zdolności pamięciowe, obejmujące pojemność i trwałość zapamiętywanych faktów i elementów strukturalnych. Jeśli mają motywację, potrafią szybko opanowywać kolejne obszary wiedzy, z innych, często oddalonych tematycznie dziedzin i dołączać je do już posiadanych. Cechuje je też m.in. zdolność i pasja do szczegółowego badania wąskich obszarów wiedzy, dążenie do wyznaczonego celu, pomimo utrudnień, niezłomność i konsekwencja w zakresie przyjętych (czy rozpoznanych jako właściwe) norm i zasad, a także odporność na krytykę, sugestie i wpływy zewnętrzne przy realizacji obranej idei. Jednocześnie mają też deficyty, tj. trudności w zakresie rozumienia świata społecznego, szczególnie w bezpośrednich interakcjach z innymi studentami czy nauczycielami, a także trudności związane z zachowaniem w sytuacjach społecznych. To, z czym muszą zmierzyć się w trakcie studiów, to też m.in. słabe rozumienie kodu społecznego powodujące częste niedostosowanie do sytuacji, dostrzegana przez otoczenie „inność” w kontaktach z innymi, odczuwanie strachu w sytuacjach społecznych, zwłaszcza podczas rozmowy, nieumiejętność prowadzenia dialogu i współpracy, czy opór wobec zmian i dramatyczne przeżywanie zmian nagłych, których się nie spodziewają. Połączenie niezwykle mocnych stron i zupełnie nieprzewidywanych na ich tle deficytów może budzić zdumienie i niedowierzanie kadry akademickiej czy innych studentów i często tak się właśnie dzieje, co niestety nie zawsze prowadzi do pozytywnych skutków dla studenta z cechami autyzmu.

Jak wskazują autorzy innowacji społecznej *Tłumacz/Adwokat społeczny – asystent osoby z ASD*, uczelnie to nowe, trudne wyzwanie nie tylko dla osób z kręgu autystycznych zaburzeń. Tym większym wyzwaniem studia stają się dla tych, którzy nie z własnej winy nie są w stanie wpasować się w obowiązujący wzorzec – studentów z ASD. Jednym ze stojących przed nimi wyzwań jest zrozumienie tradycyjnego systemu uniwersyteckiego, jak również poznanie i stosowanie się do niepisanych zasad

rzządzających okresem studiowania. Brak gotowości uczelni, ale też racjonalnego wsparcia, może spowodować rezygnację wbrew własnemu potencjałowi intelektualnemu i – w dalszej kolejności – postępujące wykluczenie społeczne. Również od wykładowców i pracowników uczelni, od ich życzliwości, elastyczności i otwartości na różne potrzeby, ale też przygotowania zależy uwolnienie potencjału studenta.

Zakres wsparcia studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, określają zapisy ustawowe, a także uregulowania wewnętrzne każdej z uczelni. Analizy przeprowadzone w ramach grantu przyznanego Fundacji Aktywnych FURIA wskazują, że zakres tego wsparcia jest zróżnicowany i, co istotne, różni się również w odniesieniu do osób bez orzeczenia o niepełnosprawności. Istotna jest również inna konkluzja wynikająca z analiz innowatora, a mianowicie fakt, że nawet przy dość bogatym wachlarzu różnych form wsparcia tak dla osób z orzeczeniem, jak i bez stosownego dokumentu, osoby z ASD w niewielkim stopniu korzystają z tego, co jest im oferowane. Przyczyną tego jest obawa przed stygmatyzacją czy trudności w pozyskaniu informacji w sposób dyskretny i dostępny.

Odpowiedzią na powyższe wyzwania, tj. na realną potrzebę bezpośredniego i efektywnego wsparcia komunikacyjnego ułatwiającego proces studiowania, jest innowacja społeczna - „Tłumacz/Adwokat społeczny” – asystent osoby z ASD”. Zgodnie z założeniami tego nowatorskiego rozwiązania, pomoc w procesie komunikacji z pracownikami uczelni ma być udzielana studentom z ASD przez ich asystentów (Liderów-Adwokatów) – osoby zaufane i posiadające odpowiednie kompetencje, aby udzielić realnego wsparcia dostosowanego do konkretnych potrzeb wynikających ze specyfiki określonego studenta oraz sytuacji, w której się on aktualnie znajduje. Ideą innowacji jest zatem usprawnienie komunikacji na linii student – uczelnia w taki sposób, aby interakcja pomiędzy nimi mogła przynosić jak największe korzyści w postaci korzystania z / świadczenia „usług” edukacyjnych charakteryzujących się wysoką efektywnością.

### **§3** **Informacje ogólne**

1. Projekt realizowany jest w ramach Działania 4.1 Innowacje społeczne, IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 *Innowacje społeczne i współpraca*

ponadnarodowa w oparciu o:

- a) wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20 podpisaną z Instytucją Zarządzającą,
  - b) strategię skalowania innowacji społecznej opracowaną przez Organizatora we współpracy z Partnerem na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w lit a),
  - c) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem PO WER.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – ul. Towarowa 37 (61-896) Poznań, dane kontaktowe: tel. (61) 859-59-00, email: [asystentstudenta@dga.pl](mailto:asystentstudenta@dga.pl), strona internetowa projektu: <https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd>.
  3. Okres realizacji Projektu: **od 1 marca 2021 r. do 31 lipca 2023 r.** Termin realizacji może ulec zmianie (zarówno skróceniu, jak i wydłużeniu) w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą.
  4. Celem projektu jest zwiększenie szans co najmniej 40 neuronietypowych studentów (w tym 20 kobiet) na ukończenie studiów oraz ich aktywizacja społeczna i zawodowa dzięki przygotowaniu do pracy i podjęciu współpracy z neuronietypowymi studentami przez 40 Liderów-Adwokatów (dalej również jako: **Lider-asystent**) wyłonionych w ramach 40 uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Zasadniczym efektem projektu jest opracowanie modelu oraz zbioru dobrych praktyk dotyczących wdrażania już opracowanej innowacji społecznej, dedykowanej studentom z ASD, jak również utworzenia sieci adwokatów działających w ramach 40 Uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie i rozszerzaniem jej o kolejne szkoły wyższe działające na terenie kraju.
  5. Poprzez udział w projekcie, Organizator zapewni każdej z zakwalifikowanych uczelni m.in.:
    - a) sporządzenie diagnozy uczelni (lub jej aktualizację, jeśli stosowny dokument został wcześniej opracowany) pod kątem określenia potrzeb i określenia działań w celu dostosowania modelu do potrzeb studentów z ASD,
    - b) wsparcie szkoleniowe ze strony trenerów - ekspertów (pedagog specjalny lub terapeuta

- AAC<sup>1</sup> z wieloletnim doświadczeniem w zakresie diagnozy młodzieży i dorosłych osób z ASD),
- c) dostęp do materiałów szkoleniowych i specjalistycznych opracowań dotyczących tematyki ASD,
  - d) konsultacje prawne dotyczące wprowadzania zmian w regulacjach wewnętrznych uczelni, gwarantujących zapewnienie możliwości korzystania z nowych rozwiązań w sposób trwały,
  - e) wsparcie we wdrożeniu efektów wypracowanej innowacji społecznej.
6. Udział Uczelni w projekcie jest bezpłatny. Organizator zapewnia refundację kosztów wynagrodzenia Asystenta studenta przez okres do 21 miesięcy na zasadach określonych w §8.
7. Zasięg terytorialny projektu obejmuje obszar całego kraju.

#### §4

#### Uczestnicy projektu – grupa docelowa

Adresatami wsparcia projektu pt. “Asystent studenta z ASD” są:

- a) **Odbiorcy innowacji** (osoby, które w sposób bezpośredni skorzystają z innowacji) – studenci z zaburzeniami autyzmu I, II, III stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych (40 osób).
- b) **Użytkownicy innowacji (uczelnie)** - 40 uczelni publicznych i niepublicznych posiadających siedzibę na terenie RP, działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668), lub w przypadku uczelni kościelnych, na podstawie umowy rządu z władzami odpowiedniego związku wyznaniowego, wymieniona w wykazie uczelni prowadzonym przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki. Do projektu zakwalifikowane mogą zostać wyłącznie instytucje znajdujące się w wykazie szkół wyższych prowadzonym przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
- c) **Liderzy-asystenci (uczestnicy projektu)** – oznacza osoby, które nabyły wiedzę i umiejętności w zakresie wsparcia studentów z ASD, mający działać na rzecz edukowania kolejnych

---

<sup>1</sup> ang. *Augmentative and Alternative Communication* - ogół metod, które są stosowane do wspierania komunikacji osób mających trudności w werbalnym porozumiewaniu się. Metody te umożliwiają takim osobom wyrażanie swoich potrzeb, preferencji, myśli, opinii, a w konsekwencji pomagają w nawiązywaniu relacji z innymi osobami.

adwokatów-asystentów (40 osób). W treści regulaminu również jako: Liderzy-adwokaci.

## §5

### Procedura aplikacyjna (Uczelnie)

1. Organizację procesu rekrutacji prowadzi konsultant merytoryczny pod nadzorem Kierownika Projektu.
2. Proces rekrutacji kierowany jest do szkół wyższych i prowadzony będzie w sposób gwarantujący zachowanie równych szans.
3. Każda z uczelni przystępujących do projektu może uczestniczyć w projekcie tylko jeden raz. Obowiązkiem Organizatora jest weryfikacja czy podczas realizacji procesu rekrutacji nie wystąpiło podwójne finansowanie (weryfikowane podczas oceny formalnej).
4. Organizator ogłosi jeden wspólny nabór do projektu dla uczelni i kandydatów na liderów-asystentów, zastrzegając jednak możliwość organizacji naborów uzupełniających w przypadku gdy pula wolnych miejsc w projekcie nie zostanie wyczerpana. W formularzu zgłoszeniowym uczelni należy wskazać dwóch kandydatów na lidera-asystenta, zgodnie z kryteriami rekrutacji wskazanymi w niniejszym paragrafie §7. Organizacja naborów uzupełniających ogłoszona zostanie po publikacji wyników naboru właściwego.
5. Nabór zgłoszeń do projektu przeprowadzony zostanie w rundach (preferowany okres naboru to jeden miesiąc) w okresie **od 10 maja 2021 r. do 9 grudnia 2022 roku**. Organizator jednocześnie wskazuje, iż w przypadku wyczerpania puli dostępnych miejsc, tj. zakwalifikowania się do projektu 40 uczelni-uczestników, Organizator może zdecydować o rezygnacji z przeprowadzenia kolejnych rund związanych z naborem szkół wyższych. Informacja dotycząca każdego dodatkowego naboru zostanie opublikowana na stronie <https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd>.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów wskazanych w ust. 5 bez podania przyczyny. Zmiana w tym zakresie zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości m.in. poprzez publikację informacji na stronie internetowej projektu: <https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd>.
7. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - a) **ETAP I** - sporządzenie i przekazanie przez uczelnię ubiegającą się o udział w projekcie





oryginału lub wersji elektronicznej<sup>2</sup> (w formie skanu – wyłącznie plik/pliki w formacie pdf) poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Zarówno w przypadku oryginału jak i wersji elektronicznej wymaga się, aby formularz zgłoszeniowy oraz jego załączniki zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisem osoby umocowanej do jej reprezentowania. Oryginały dokumentów należy wysłać (decyduje data wpływu) bądź złożyć w siedzibie Organizatora: DGA S.A. ul. Towarowa 37 (61-896) Poznań.

**Dokumenty w wersji elektronicznej należy wysłać na adres email: [asystentstudenta@dga.pl](mailto:asystentstudenta@dga.pl).**

b) **ETAP II** - ocena formalna (kryteria dostępu) - weryfikacja przez Organizatora spełnienia kryteriów i kompletności zgłoszeń. Ocena dokonana zostanie w okresie dwóch dni roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia naboru. W ramach oceny formalnej weryfikowane są następujące kryteria:

- czy formularz rekrutacyjny został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji uczestników,
- przynależność do grupy docelowej, tj. zgodność z definicją uczelni, wskazanej w regulaminie projektu,
- uczelnia ubiegająca się o udział w projekcie nie znajduje się w wykazie szkół wyższych w stanie likwidacji (zgodnie z wykazem prowadzonym przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki),
- czy wszystkie pola formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione,
- czy formularz został wypełniony w języku polskim,
- czy formularz rekrutacyjny został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
- czy zostały podpisane wszystkie wymagane oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym,
- czy Wnioskodawca złożył oświadczenie, iż nie uczestniczy w projekcie

---

<sup>2</sup> W przypadku przekazania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej, organizator wymagać będzie aby ich oryginały zostały dostarczone do siedziby DGA S.A. najpóźniej w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie (dotyczy uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie).

realizowanym w jednym z programów „Uczelnia dostępna” (3-5 POWER)<sup>3</sup>;

- czy Wnioskodawca wskazał co najmniej dwóch kandydatów na liderów-asystentów oraz zadeklarował wolę trwałego wdrożenia funkcji lidera-asystenta w strukturze uczelni,

W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym) wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy zostanie uznane za rezygnację z uczestnictwa w projekcie.

- c) **ETAP III** - ocena merytoryczna formularza zgłoszeniowego - przyznanie wnioskodawcom punktów (maksymalnie 95) zgodnie z kryteriami naboru wskazanymi w §5 ust. 8. Ocena zostanie dokonana w terminie 20 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejnych 20 dni roboczych).

8. Kryteria uwzględniane w procedurze oceny merytorycznej zgłoszeń (dot. uczelni ubiegających się o udział w projekcie):

- a) w strukturze wnioskodawcy (uczelni) funkcjonuje (maksymalnie 25 pkt.):
- biuro ds. osób z niepełnosprawnościami (lub jednostka tożsama) - 10 pkt.,
  - pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych - 5 pkt.,
  - organizacja zrzeszająca studentów z niepełnosprawnościami - 5 pkt.,
  - bezpłatna pomoc psychologiczna - 5 pkt.,
- b) wnioskodawca dysponuje strategią bądź innym dokumentem przyjętym przez władze uczelni, który określa działania podejmowane na rzecz realizacji potrzeb studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 20 pkt.,
- c) w formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca wskazuje konkretne propozycje sposobu wdrożenia innowacji społecznej będącej przedmiotem projektu we własnych strukturach

<sup>3</sup> Projekty realizowane w ramach osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, działanie 3.5 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Uczestnictwo Wnioskodawcy w którymkolwiek z wymienionych projektów nie jest równoznaczne z wykluczeniem z możliwości ubiegania się o udział w projekcie „Asystent studenta z ASD”. Na podstawie oświadczenia sławiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego Organizator dokona analizy możliwości powstania podwójnego finansowania wydatków. W przypadku niestwierdzenia takiego przypadku Uczelnia kwalifikuje się do udziału w projekcie.

- (minimalna objętość dokumentu: 1 str. w formacie A4) – maksymalnie 10 pkt.,
- d) w ramach dokumentacji zgłoszeniowej uczelnia przedstawiła kandydatury studentów kwalifikujących się do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami określonymi w §9:
- 1 student - 5 pkt.
  - od 2 lub więcej studentów – 10 pkt.
- e) zaproponowany w formularzu zgłoszeniowym kandydat<sup>4</sup> do objęcia funkcji lidera-asystenta jest:
- pracownikiem biura ds. osób z niepełnosprawnościami lub poradni wsparcia psychicznego<sup>5</sup> - 10 pkt.,
  - pracownikiem kadry naukowo-dydaktycznej - 5 pkt.,
  - doktorantem/studentem lub pracownikiem administracyjnym uczelni zaangażowanym w bezpośrednią obsługę studentów (wymagane udokumentowanie kwalifikacji bądź doświadczenia z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami) - 5 pkt.,
  - pozostali doktoranci/studenci oraz pracownicy administracji uczelni zaangażowani w bezpośrednią obsługę studentów - 0 pkt.
- f) Wnioskodawca wymieniony jest wśród uczelni wskazanych w załączniku nr 12<sup>6</sup> do regulaminu konkursu POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20 - 10 pkt.
9. W skład Komisji Oceniającej formularze zgłoszeniowe wchodzi przedstawiciele Organizatora, w tym co najmniej jeden ekspert z zakresu dostępności i innowacji społecznych.
10. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach zgłoszenia wynosi 95 pkt.
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja Oceniająca sporządza listę rankingową. Wnioskodawcy, którzy otrzymali największą ilość punktów (40 najwyżej ocenionych zgłoszeń) zostaje zakwalifikowanych do udziału w projekcie, natomiast pozostali wnioskodawcy wpisani zostają na listę rezerwową, zgodnie z sumą otrzymanych punktów. W przypadku rezygnacji lub

<sup>4</sup> Wnioskodawca powinien wskazać dwóch kandydatów do objęcia funkcji lidera-asystenta, zgodnie z par. 5 ust. 4 Regulaminu.

<sup>5</sup> lub jednostek tożsamych, oferujących szeroko pojętą pomoc w zakresie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w życiu na różnych jego płaszczyznach poprzez adaptację do nowego środowiska uczelnianego, relacje z innymi, problemy osobiste i rodzinne.

<sup>6</sup> Patrz. załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

- braku możliwości zawarcia umowy z uczelnią z listy podstawowej, na jej miejsce przesunięta zostaje uczelnia z największą liczbą punktów na liście rezerwowej.
12. Każdy z wnioskodawców uczestniczących procesie naboru zgłoszeń otrzyma informację zwrotną o wynikach oceny merytorycznej oraz zakwalifikowaniu się do projektu na wskazany w formularzu adres email w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od sporządzenia listy rankingowej. Lista rankingowa uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie dodatkowo opublikowana na stronie <https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd>.
  13. Wraz z opublikowaniem listy uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie, Organizator przystąpi do procedury oceny kandydatów na liderów-asystentów, o której mowa w par. 7 ust. 6.
  14. Organizator niezwłocznie po opublikowaniu listy rankingowej wystąpi do uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie o przekazanie niezbędnych dokumentów w celu przygotowania umowy projektowej, w tym oryginału formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami) w przypadku uczelni, które dokument ten przekazały w wersji elektronicznej.

## §6

### Sposób przygotowania i złożenia formularza zgłoszeniowego

1. Formularz zgłoszeniowy musi zostać złożony w terminie naboru wskazanym w §5 ust. 5.
2. Organizator zastrzega, iż formularze zgłoszeniowe złożone bądź przesłane po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
3. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
  - a) **osobiście** w siedzibie DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, III piętro, 61-896 Poznań w Kancelarii Głównej z dopiskiem: „**Asystent studenta z ASD**”
  - b) **drogą pocztową** na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, III piętro, 61-896 Poznań z dopiskiem: „**Asystent studenta z ASD**”, zastrzeżeniem, iż o dacie złożenia oferty decyduje termin doręczenia przesyłki pocztowej, a nie dzień jej nadania.
  - c) **w wersji elektronicznej na adres e-mail: [asystentstudenta@dga.pl](mailto:asystentstudenta@dga.pl)**
4. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego w sposób wskazany w ust. 3 lit c), dokumentacja zgłoszeniowa uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie musi zostać przekazana w formie oryginału najpóźniej w dniu zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie.

## §7

### Funkcja lidera-asystenta

1. Lider-adwokat (asystent osoby z ASD na uczelni) powoływany jest spośród kandydatów wskazanych przez wnioskodawcę (uczelnię) w formularzu rekrutacyjnym dla procedury aplikacyjnej wskazanej w §5. Lider-asystent stanowi najważniejsze ogniwo skalowania innowacji społecznej w ramach projektu, realizując w praktyce zadania związane z bezpośrednim wdrażaniem innowacji. Działania te mają na celu przekazywanie treści merytorycznych, które związane są z upowszechnianiem rozwiązań dotyczących wspierania neuronietypowych studentów oraz zwiększeniem szans na ukończenie przez nich studiów oraz aktywizację społeczną i zawodową.
2. Lider-asystent ma pełnić rolę adwokata społecznego w sposób analogiczny do tłumacza wspierającego osobę niesłyszącą w kontakcie z otoczeniem nieposiadającym dostatecznych umiejętności i kompetencji, aby móc wchodzić z tą osobą w interakcje. Asystent ma wspierać studenta ze spektrum autyzmu w skutecznej komunikacji w środowisku akademickim tak, aby pomóc mu zrekompensować jego trudności społeczne, równocześnie nie ingerując w merytorykę procesu studiowania.
3. Zgodnie z założeniem projektu działania animacyjne realizowane przez lidera-asystenta będą miały charakter edukacyjny i prowadzone będą zarówno na rzecz kształcenia kadry uczelni w zakresie współpracy ze studentami z ASD, jak również edukowania studentów z ASD w zakresie możliwych form wsparcia oraz uświadamiania studentom z trudnościami przyczyn występujących problemów w zakresie komunikacji z uczelnią, czy też edukacją środowiska studenckiego w zakresie specyfiki ASD celem zwiększenia jego świadomości na temat ASD i trudności z nich wynikających.
4. Do zadań Adwokata-Lidera należą przede wszystkim:
  - a) praca asystencka ze studentem z ASD, przede wszystkim w zakresie:
    - wsparcie studenta z ASD w komunikacji z przedstawicielami uczelni - zarówno z pracownikami administracyjnymi (np. w dziekanacie), jak również z pracownikami dydaktycznymi,
    - sprawdzanie, czy student dopilnował poszczególnych kwestii związanych z procesem

studiowania - wiąże się to z potencjalnym brakiem wiedzy studenta ze spektrum na temat konieczności załatwiania spraw administracyjnych lub jego nieumiejętnością zarządzania grafiką zadań (np. przypomnienie o konieczności zapisania się na zajęcia w systemie USOS czy dopilnowanie wpisania przez prowadzących ocen); Lider-adwokat nie powinien jednak w swoich działaniach zaburzać procesu studiowania, tj. np. nie ingerować w merytorykę studiowania (przygotowywanie prac pisemnych czy też staranie się o zastosowanie obniżonych wymagań wobec studenta przez prowadzących zajęcia) oraz nie wyręczać studenta w sprawach administracyjnych,

- prowadzenie działań związanych z rekrutacją kolejnych adwokatów oraz ich kształceniem i wdrażaniem w zakresie współpracy ze studentem z ASD,
  - tworzenie sieci adwokatów wraz z liderami-asystentami wszystkich uczelni uczestniczących w projekcie oraz odpowiedzialność za działalność inkubatora adwokatów,
  - aktywna współpraca z ekspertem ds. innowacji (osoba wskazana przez Organizatora) w zakresie skalowania innowacji, tj. np.: sporządzanie ankiet, kart usług asystenckich, pisemnych opinii oraz rekomendacji dla pozostałych adwokatów-wolontariuszy,
  - raportowanie działań zgodnie z zapotrzebowaniem Organizatora ora Partnera – minimum raz na miesiąc.
  - działania edukacyjne na rzecz pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracyjnych w ramach macierzystej uczelni.
5. W ramach każdej z Uczelni uczestniczącej w projekcie funkcjonuje jedno stanowisko lidera-asystenta, które powinno być obsadzone co najmniej przez cały okres trwania projektu. W przypadku rezygnacji (lub innej przyczyny) osoby z pełnienia funkcji lidera-asystenta, na jej miejsce powołuje się kolejnego z kandydatów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 7. Organizator dopuszcza możliwość zgłaszania przez uczelnie kolejnych kandydatów do pełnienia funkcji lidera-asystenta w trakcie realizacji projektu. Osoby te podlegają procedurze opisanej w ust. 7 a następnie wpisywane są na listę rezerwową, zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Kandydaci do objęcia funkcji lidera-asystenta podlegają procedurze oceny, na podstawie następujących kryteriów (dotyczy wyłącznie uczelni zakwalifikowanych do udziału w projekcie):

- a) student uczelni po ukończeniu co najmniej jednego semestru studiów danego stopnia – 1 pkt.,
  - b) absolwent uczelni uczestniczącej w projekcie, który ukończył studia najpóźniej 3 lata przed terminem naboru zgłoszeń do projektu - 1 pkt.,
  - c) pracownik administracji uczelni zaangażowany w bezpośrednią pracę ze studentami – 2 pkt.,
  - d) pracownik naukowo-dydaktyczny (z tytułem doktora i/lub magistra) - 3 pkt.,
  - e) pracownik biura ds. osób z niepełnosprawnościami – 5 pkt.,
  - f) publikacje naukowe lub udokumentowane wystąpienia konferencyjne dotyczące metod wsparcia lub potrzeb osób z ASD - 4 pkt. za każdą publikację bądź konferencję (maksymalnie 12 pkt.),
  - g) posiadane doświadczenie (udokumentowane, co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w przebiegu 3 lat przed zakończeniem naboru zgłoszeń do projektu):
    - jako asystent dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 5 pkt.,
    - jako asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami - 4 pkt.,
    - pracy w formie wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami niebędących osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 3 pkt.,
    - w kierowaniu organizacją studencką lub grupą nieformalną lub sieciowaniu studentów albo aktywną działalnością w samorządzie studenckim - 2 pkt.,
    - w działalności w organizacji pozarządowej – 1 pkt.,
7. Decyzja o zakwalifikowaniu lidera-asystenta do pracy w projekcie podejmowana jest wspólnie przez reprezentanta uczelni oraz przedstawiciela Organizatora (Kierownik projektu) na podstawie sumy uzyskanych punktów, wskazanych jako kryteria w ust. 6. Na podstawie sumy uzyskanych punktów tworzona jest również lista rankingowa kandydatów na lidera-adwokata danej uczelni. W przypadku równej ilości punktów obu kandydatów do projektu zakwalifikowana zostaje osoba, która otrzymała więcej punktów w ramach oceny predyspozycji społecznych (zał. Nr 6 do Regulaminu). W przypadku równej ilości punktów również w tym kryterium, decyzję o wskazaniu kandydata podejmuje osoba reprezentująca uczelnię-wnioskodawcę.

8. Ze względu na specyficzny charakter projektu, zakładający nawiązanie współpracy opartej na zaufaniu pomiędzy osobą neuronietypową (student - uczestnik projektu) i liderem-adwokatem, która zgodnie z założeniem przedsięwzięcia powinna trwać do końca realizacji projektu, student (uczestnik projektu) zaproszony do udziału w projekcie (zgodnie z par. 9) powinien wyrazić pisemną zgodę w formie oświadczenia o woli nawiązania współpracy z wyłonionym liderem-adwokatem. W przypadku braku akceptacji przez studenta-uczestnika, wskazuje się kolejnego z kandydatów z listy, o której mowa w ust. 7, która również powinna uzyskać zgodę na współpracę ze strony Studenta-uczestnika projektu.
9. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jako lider-adwokat pełnić będzie swoją funkcję przez okres średnio 15 miesięcy, począwszy od dnia zakończenia udziału w szkoleniu oraz uzyskania pozytywnego wyniku testu, o których mowa w ust. 10 oraz 11.
10. W ramach przygotowania do pełnienia funkcji lidera-asystenta, Organizator projektu zapewni przeprowadzenie szkolenia, którego program obejmuje 9 godzinny kurs (3 moduły po 3 godziny zajęć) z tematyki dotyczącej komunikacji z osobą z ASD oraz umiejętności lidera. Szkolenie przeprowadzone zostaną w trybie zdalnym, za pośrednictwem komunikatora internetowego. Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% zajęć i potwierdzenia swojej obecności na szkoleniu zgodnie z wymaganiami Organizatora dotyczącymi edukacji w formie zdalnej.
11. Po zakończeniu kursu, o którym mowa w ust. 10, jego uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia testu, stanowiącego weryfikację wiedzy i umiejętności uzyskanej w trakcie szkolenia. Pozytywny wynik testu wymaga uzyskania przez uczestnika co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi.
12. Decyzja o zakwalifikowaniu lidera-asystenta do pracy w projekcie podejmowana jest wspólnie przez reprezentanta uczelni oraz przedstawiciela Organizatora (Kierownik projektu) na podstawie sumy uzyskanych punktów, wskazanych jako kryteria w ust. 6. Obligatoryjnym dokumentem przedstawionym przez Uczelnie jest ocena Kandydata na Lidera/Asystenta dokonywana przez psychologa. Dokument ten powinien zawierać: ocenę predyspozycji Kandydata na Lidera-asystenta oraz posiadane kompetencje miękkie do pracy. Na podstawie sumy uzyskanych punktów tworzona jest również lista rankingowa kandydatów na lidera-adwokata danej uczelni.
13. W przypadku rezygnacji Lidera-asystenta z pełnionej funkcji (dotyczy to również braku możliwości pełnienia przez niego tych obowiązków przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, tj. 30 dni), uczelnia



zobowiązana jest do przedstawienia w okresie nie dłuższym niż 10 dni roboczych co najmniej jednej osoby, która po przeszkoleniu przez Organizatora przejmie obowiązki Lidera-asystenta.

## §8

### Finansowanie czynności realizowanych przez lidera-adwokata

1. Ze względu na szeroki zakres zadań koniecznych do realizacji przez lidera-asystenta w ramach projektu, osoba sprawująca tę funkcję powinna zostać zatrudniona bądź oddelegowana przez uczelnię do pełnienia obowiązków wskazanych w §7 regulaminu.
2. W ramach projektu Organizator zapewnia refundacje wynagrodzenia lidera-asystenta a z tytułu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 przez okres 15 miesięcy (z zastrzeżeniem określonym w ust. 6 i/lub nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.) od dnia objęcia funkcji lidera-adwokata zgodnie z §7 ust. 9.
3. Uczelnia zobowiązana jest do wypłaty na rzecz lidera-asystenta wynagrodzenia z tytułu pełnionej przez niego funkcji na rzecz projektu w wysokości do 2.000,00 zł brutto z narzutami pracodawcy za każdy miesiąc pracy.
4. Wypłata refundacji przez Organizatora nastąpi po przedstawieniu przez uczelnię dokumentów dotyczących sprawozdania z czynności zrealizowanych przez lidera-asystenta w danym okresie rozliczeniowym (tj. miesiąca) oraz potwierdzających wypłatę wynagrodzenia tj.:
  - a) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia netto,
  - b) potwierdzenie zapłacenia składkę ZUS,
  - c) potwierdzenie zapłaty podatku dochodowego PIT4.
5. Szczegóły dotyczące sposobu refundacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 zostaną uregulowane w umowie z uczelnią. **Ze względu na termin zakończenia realizacji projektu wskazany w §3 ust. 3, wnioski o refundację wynagrodzenia otrzymane przez Organizatora po 31 lipca 2023 r. nie będą rozpatrywane.**
6. W przypadku gdyby 15-miesięczny okres refundacji wynagrodzenia lidera-asystenta upłynął przed terminem zakończenia realizacji projektu wskazanym w §3 ust. 3, na wniosek uczelni uczestniczącej w ramach projektu Organizator może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu przyznawanego wsparcia finansowego (tj. refundacji wynagrodzenia lidera asystenta)

z zastrzeżeniem, iż ostatnim miesiącem podlegającym refundacji może być czerwiec 2023 r.

7. Zgoda Organizatora na wydłużenie okresu refundacji podejmowana będzie przede wszystkim na podstawie:
  - a) dostępnej rezerwy środków finansowych, tj. budżetu określonego we wniosku i umowie o dofinansowanie projektu (warunek *sine qua non*);
  - b) pierwszeństwie złożonych wniosków o wydłużenie okresu refundacji wynagrodzenia;
  - c) ilości refundacji wynagrodzenia otrzymanych przez Uczelnie do dnia złożenia wniosku (Organizator preferować będzie te szkoły, które otrzymały ich najmniej);
  - d) ilości niezaakceptowanych bądź zatwierdzonych warunkowo sprawozdań, o których mowa w §8 ust. 4 (Organizator preferować będzie Uczelnie z najwyższym stosunkiem zatwierdzonych sprawozdań).
8. Wniosek uczelni, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać co najmniej nazwę szkoły wyższej oraz wykaz miesięcy, na które wsparcie w formie refundacji wynagrodzenia ma zostać wydłużone. Organizator projektu rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od jego otrzymania.
9. Zmiana okresu refundacji wynagrodzenia Lidera-asystenta wymaga formy pisemnej w formie aneksu do umowy, zawartej pomiędzy uczelnią i organizatorem projektu.

## §9

### Student - uczestnik projektu

1. Organizator włączy do udziału w projekcie w charakterze uczestnika studentów (dopuszcza się również kandydatów na studentów, tj. osoby zakwalifikowane do rozpoczęcia studiów), którzy w okresie ostatnich 5 lat korzystali (bądź korzystają aktualnie) z pomocy specjalistycznej, psychologicznej bądź też są pod opieką organizacji zrzeszającej osoby z ASD.
2. Studentom zostanie zapewnione w ramach projektu wsparcie ze strony lidera-adwokata przez okres 15 miesięcy w zakresie spraw związanych z procesem pobierania nauki na uczelni, w tym spraw administracyjnych oraz dydaktycznych. Działania te nie mogą jednakże ingerować w merytorykę studiowania (np. przygotowywaniu prac pisemnych czy też staraniu się o zastosowanie obniżonych wymagań wobec studenta przez prowadzących zajęcia czy też

wyręczeniu go w sprawach administracyjnych).

3. Zgłoszenia osób kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, spełniające kryteria wskazane w ust. 1 składane będą w formie formularza-wniosku za pośrednictwem biur (lub innych jednostek) wskazanych przez każdą z uczelni, z którymi zostały zawarte umowy udziału w projekcie.
4. Termin naboru dla zgłoszeń, o którym mowa w ust. 3 zostanie ustalony indywidualnie dla każdej z uczelni w porozumieniu z Organizatorem.

## **§10**

### **Raport końcowy oraz wdrożenie wypracowanej innowacji społecznej**

1. Na podstawie diagnoz o których mowa w ust. 2, jak również materiałów sporządzanych przede wszystkim przez liderów-asystentów w ramach zadań wyszczególnionych w §7 ust. 4 lit. a), eksperci wyznaczeni przez Organizatora oraz Partnera zajmą się sporządzeniem raportu końcowego, który opracowany zostanie w formie podręcznika dobrych praktyk, zawierającego wskazówki dla dalszej pracy liderów-asystentów oraz адвокатów. Raport ma również posłużyć jako instruktaż i źródło informacji do wdrożenia innowacji społecznej będącej przedmiotem projektu w strukturach uczelni nieuczestniczących w niniejszym przedsięwzięciu.
2. W ramach czynności wstępnych do opracowania raportu końcowego, wskazani przez Organizatora eksperci ds. innowacji przeprowadzą diagnozę potrzeb uczelni zakwalifikowanych do projektu pod kątem wdrożenia skalowanego modelu innowacji społecznej. Diagnoza przygotowana zostanie na podstawie konsultacji z oddelegowanymi przedstawicielami poszczególnych uczelni w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia zawarcia umowy uczestnictwa uczelni w projekcie. Zakres diagnozy obejmować będzie potrzeby i problemy studentów z ASD oraz zasoby i uwarunkowania prawne mogące służyć zaspokojeniu tych potrzeb. Analizie podlegać będzie m.in. sposób organizacji Biura ds. osób z niepełnosprawnościami, oferowane wsparcie asystenta dydaktycznego i psychologiczne w trakcie studiowania osób z niepełnosprawnościami, możliwości uelastycznienia organizacji studiów, dostępność informacyjna treści przekazywanych odbiorcom innowacji przez jednostki organizacyjne i kadre dydaktyczną.

## §11

### Obowiązki uczelni jako uczestnika projektu

1. Organizator określa obowiązki uczelni jako uczestnika projektu:
  - 1) Zapewnienie możliwości prawidłowej realizacji projektu przede wszystkim w zakresie działań realizowanych przez Lidera-Adwokata.
  - 2) Wsparcie Organizatora projektu i Partnera (w osobie eksperta ds. innowacji) w przeprowadzeniu diagnozy stanu faktycznego oraz potrzeb uczelni w zakresie dostosowania jej do potrzeb studiujących na niej osób z ASD.
  - 3) Wsparcie konsultantów ds. adwokatów (osoby wskazane przez Organizatora projektu) w umożliwieniu im realizacji zadań polegających na:
    - a) organizowaniu akcji edukacyjnych uświadamiających studentom potrzebę wsparcia ze strony adwokatów,
    - b) utrzymywaniu bieżącego kontaktu ze studentami z ASD oraz pracownikami uczelni w zakresie związanym z przedmiotem projektu,
    - c) świadczeniu konsultacji i superwizji dla liderów-asystentów,
    - d) kształceniu kadry akademickiej w zakresie edukacji nt ASD,
    - e) kontakcie z pracownikami uczelni w kwestiach związanych z ASD,
    - f) wspieraniu rozwiązywania sytuacji problemowych dotyczących relacji z innymi studentami,
    - g) sporządzaniu pisemnych raportów (minimum jeden w miesiącu) dotyczących bieżącego stanu realizacji projektu.
  - 4) Organizator wskazuje, iż ze względu na charakter oraz przedmiot projektu, konieczne będzie aktywne zaangażowanie uczelni będących uczestnikami przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszym regulaminie. W związku z powyższym wraz z przystąpieniem do projektu, uczelnia zobowiązana będzie zapewnić poziom czynnej współpracy z osobami wskazanymi przez Organizatora (przede wszystkim eksperci ds. innowacji, ekspert ds. prawnych i konsultanci ds. liderów-asystentów) oraz Partnera celem osiągnięcia zaplanowanych w ramach projektu rezultatów.

## **§12**

### **Trwałość projektu**

1. Realizacja projektu wymaga zachowania trwałości jego rezultatów przez okres co najmniej trzech lat od jego zakończenia, tj. terminu wskazanego w §3 ust. 3.
2. W przypadku uczelni uczestniczących w projekcie, trwałość projektu powinna zostać zapewniona co najmniej poprzez:
  - a) rozporządzenie Rektora (bądź inny dokument o zbliżonym charakterze) dotyczące realizacji modelu wsparcia studentów neurotypowych w ramach danej uczelni, tj. efektów wypracowanych w ramach skalowania innowacji społecznej będącej przedmiotem projektu,
  - b) formalne i bezterminowe umocowanie adwokatów (asystentów studentów z ASD) w strukturze uczelni, tj. gotowość uczelni do przydzielenia studentowi z ASD adwokata (asystenta),
  - c) wsparcie działalności inkubatora liderów-asystentów, funkcjonującego w oparciu o metody wypracowane w trakcie realizacji projektu, w tym: tryb zgłaszania zapotrzebowania studentów, sposób rekrutacji kolejnych adwokatów społecznych (asystentów), procedury kwalifikacji kandydatur na asystenta, metody szkolenia kadry, sposoby komunikowania się ze studentami z ASD,
  - d) realizację pozostałych działań i procedur wypracowanych w ramach raportu końcowego (tj. podręcznika dobrych praktyk), o którym mowa w §10.

## **§13**

### **Dane osobowe**

1. Dane osobowe uczestników Usługi mogą być przetwarzane przez Organizatora, Partnera, Instytucję Zarządzającą lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zmianami) w celach związanych z realizacją projektu w ramach programu PO WER Działanie 4.1.
2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące uczestnika projektu (w tym przede wszystkim Lidera-Adwokata oraz studenta-uczestnika) będą miały charakter danych osobowych, uczestnik wyraża niniejszym

zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust. 1.

3. Podanie danych osobowych przez uczestników projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia a tym samym braku możliwości udziału w projekcie.
4. Uczestnicy projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. Administratorem danych osobowych uczestników projektu w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
6. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
7. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).
8. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe Pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
10. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
11. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
12. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską

oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

14. W każdym czasie Beneficjentowi Pomocy oraz delegowanym przez niego pracownikom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
15. Jeżeli Beneficjent Pomocy oraz delegowany przez niego pracownik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
17. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
18. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **§14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Organizator zamieszcza na stronie internetowej [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl) aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
4. W kwestiach dotyczących realizacji projektu a nieujętych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://www.dga.pl/projekty/asystent-studenta-z-asd>.





#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Wzór oświadczenia dotyczącego uczestnictwa w projekcie „Uczelnia dostępna”.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do pełnienia funkcji Lidera-asystenta.
4. Wzór karty zgłoszenia dla studenta/doktoranta.
5. Wzór oświadczenia uczestnika projektu (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
6. Wzór karty oceny predyspozycji społecznych kandydata.
7. Lista uczelni w Polsce - studenci z niepełnosprawnością (Załącznik nr 12 do regulaminu konkursu POWR.04.01.00-IZ.00-00-027/20).
8. Wzór umowy projektowej.