

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU nr _____

w ramach Projektu

"INKUBATOR INNOWACJI SPOŁECZNYCH WIELKICH JUTRA -DOSTĘPNOŚĆ +"

realizowanego na podstawie UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 – 2020 nr POWR.04.01.00-00-ID11/19 z 25.09.2019 r.

na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

w ramach IV. Osi Priorytetowej: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1: Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu**, zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą**

a

_____, zwanym w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**¹ zwanymi w dalszej części Umowy wspólnie *Stronami* lub odrębnie *Stroną* o następującej treści:

§1.

[Przedmiot Umowy]

1. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant na wdrożenie innowacji społecznej z zakresu rozwiązywania problemów związanych z brakiem wystarczającej dostępności przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych o ograniczonej mobilności lub percepcji pod tytułem: _____, określonej szczegółowo w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, zwanej w dalszej części Umowy *Innowacją społeczną*, a Grantobiorca zobowiązuje się do jej realizacji.
2. Umowa realizowana będzie w ramach Projektu "INKUBATOR INNOWACJI SPOŁECZNYCH WIELKICH JUTRA -DOSTĘPNOŚĆ +" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (IV. Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1: Innowacje społeczne), zwanego w dalszej części Umowy *Projektem*.

§2.

[Okres realizacji Umowy]

1. Okres wdrażania Innowacji społecznej jest zgodny z okresem wskazanym w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy.
2. Grantodawca na uzasadniony wniosek Grantobiorcy może wyrazić zgodę na zmianę okresu wdrażania Innowacji społecznej określonego w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, z zastrzeżeniem, iż etap testowania Innowacji społecznej nie będzie dłuższy niż 6 miesięcy.

¹ Na podstawie dokumentu stwierdzającego umocowanie do zawarcia Umowy ze strony Grantobiorcy – jeśli dotyczy.

§3.

[Warunki finansowe]

1. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości _____ PLN (słownie: _____) na wdrożenie Innowacji społecznej, o której mowa w §1 Umowy.
2. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wydatkowania środków grantu zgodnie z przeznaczeniem grantu określonym w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - b. ponoszenia wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w okresie wdrażania Innowacji społecznej zgodnym z okresem wskazanym w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - c. ponoszenia wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - d. dokonania wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - e. ponoszenia wydatków w taki sposób, aby nie były one objęte podwójnym finansowaniem w ramach *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych.
3. Grantobiorca w ramach udzielonego grantu nie może ponosić wydatków administracyjnych związanych z wdrażaniem Innowacji społecznej.
4. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu nie stosuje *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

§4.

[Zobowiązania Grantobiorcy i Grantodawcy]

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami §5 Umowy,
 - b. wdrażania Innowacji społecznej w oparciu o *Specyfikację innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy, a w przypadku dokonania zmian, o których mowa w §10 Umowy, realizacji Innowacji społecznej zgodnie z zatwierdzonymi zmianami,
 - c. ścisłej współpracy z personelem Projektu na każdym etapie wdrażania Innowacji społecznej oraz do stosowania się do określonych w ramach Projektu wskazówek i wytycznych, w tym w szczególności *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz wytycznych Grantodawcy*, tj. przede wszystkim aktualnej wersji *Procedur realizacji Projektu grantowego* wraz z załącznikami dostępnymi na stronie projektowej: www.inkubatorwielkichjutra.pl oraz zapisów Umowy,
 - d. przekazywania w terminach oraz w formie uzgodnionej z Grantodawcą w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów cząstkowych oraz wypracowanie Innowacji społecznej, zgodnie z zapisami §7 Umowy, jak również innych informacji i dokumentów związanych z wdrażaniem Innowacji społecznej, a niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji Projektu przez Grantodawcę do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju,
 - e. aktywnego uczestnictwa w organizowanej przez Grantodawcę otwierającej sesji informacyjnej, która odbędzie się w Poznaniu (wymaga się obecności min. 1 przedstawiciela Grantobiorcy), a brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu powinien być pisemnie usprawiedliwiony przez Grantobiorcę,

- f. wskazania osób uczestniczących (min. 5 osób) oraz aktywnego uczestnictwa (wskazanych osób uczestniczących, w tym Grantobiorcy) w warsztatach w trakcie przygotowania do wdrażania Innowacji społecznej w wybranym środowisku, organizowanych przez podmiot wskazany przez Grantodawcę,
- g. budowania sieci kontaktów z potencjalnymi użytkownikami, również potencjalnymi inwestorami na każdym etapie wdrażania Innowacji społecznej celem zebrania opinii, uwag, ocen, recenzji o zaproponowanym rozwiązaniu, w tym organizacja spotkań przy wsparciu Grantodawcy,
- h. udziału we wsparciu zaplanowanym w ramach Projektu na poszczególnych etapach wdrażania Innowacji społecznej, tj. wsparciu merytorycznym przy realizacji przedsięwzięć, coachingu (mentoringu) oraz doradztwie specjalistycznym oraz potwierdzania liczby godzin otrzymanego wsparcia podpisem na przedstawianych przez personel Projektu dokumentach,
- i. wypełnienia kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej przedstawianej przez personel Projektu przed rozpoczęciem pierwszego oraz po zakończeniu ostatniego etapu wdrażania Innowacji społecznej,
- j. poddania się monitoringowi i kontroli na zasadach określonych w §11 Umowy oraz podjęcia odpowiednich działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji,
- k. poddania się ewaluacji zewnętrznej po zakończeniu wdrażania Innowacji społecznej przeprowadzanej przez podmiot wskazany przez Grantodawcę,
- l. współudziału w opracowaniu ostatecznej wersji produktu, w sytuacji wyboru Innowacji społecznej do wdrożenia na szeroką skalę,
- m. wsparcia procesu upowszechnienia oraz podjęcia działań w zakresie włączenia do polityki i praktyki, w sytuacji wyboru Innowacji społecznej do wdrożenia na szeroką skalę,
- n. pozyskiwania, zgodnie z prawem i warunkami Umowy, danych osobowych osób i/lub podmiotów uczestniczących w etapie testowania na wzorach formularzy przystąpienia do etapu testowania w ramach Projektu, jak również oświadczeń uczestnika Projektu grantowego, udostępnionych przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 pkt 1 lit. b Umowy, a następnie przekazywania ich do Grantodawcy,
- o. przeniesienia, na zasadach określonych w §8 Umowy, autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów – w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – ustalonych w ramach Innowacji społecznej, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Grantodawcy na korzystanie z takich utworów,
- p. informowania, w trakcie wdrażania Innowacji społecznej, o jej współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (IV. Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1: Innowacje społeczne), jak również do oznakowania dokumentów związanych z wdrażaniem Innowacji społecznej zgodnie ze wzorem wizualizacji przekazany przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 pkt 1 lit. b Umowy,
- q. poinformowania Grantodawcy o wszelkich sytuacjach uniemożliwiających i/lub utrudniających udział w Projekcie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej i/lub utrudniającej udział, jak również problemach we wdrażaniu Innowacji społecznej, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji,
- r. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, praw lub obowiązków wynikających z Umowy,
- s. stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

- t. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
 - u. złożyć oświadczenie o szacowaniu wydatków związanych z innowacją w kwotach netto-
Załącznik 4a,
 - v. złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT- **Załącznik 4**
2. Grantodawca, poza przyznaniem wsparciem finansowym (grantem), udziela Grantobiorcy – w zależności od potrzeb i rozwoju Innowacji społecznej - nieodpłatnego wsparcia, o którym mowa w *Procedurach realizacji Projektu grantowego*, w szczególności w postaci:
 - a. wsparcia merytorycznego przy realizacji przedsięwzięć,
 - b. coachingu (mentoringu),
 - c. doradztwa specjalistycznego,
 - d. organizacji warsztatów w trakcie przygotowania do wdrażania w wybranym środowisku i spotkań z potencjalnymi użytkownikami.

§5.²

[Wymogi w zakresie zabezpieczenia grantów]

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu podpisania Umowy, weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla *in blanco*, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty przyznanego wsparcia finansowego wskazanej w §3 Umowy.
2. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym wejścia w życie Umowy oraz warunkiem koniecznym do uruchomienia pierwszej transzy wsparcia finansowego wskazanego w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wniesie poprawnie ustanowionego zabezpieczenia w formie i w terminie uzgodnionym z Grantodawcą, Umowa nie wchodzi w życie (warunek zawieszający).
4. Zwrot lub zniszczenie dokumentu stanowiącego zabezpieczenie (albo samego zabezpieczenia) Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu Umowy zgodnie z zapisami §7 Umowy, a także – *jeśli dotyczy* – zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę.
5. W przypadku wszczęcia postępowania w celu odzyskania grantu wykorzystanego niezgodnie z zapisami Umowy, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

§6.

[Tryb wypłacania grantów]

1. Wsparcie finansowe na rzecz Grantobiorcy wypłacane jest zgodnie z harmonogramem transz określonym szczegółowo w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy.
2. Pierwsza transza wsparcia finansowego wypłacana jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, w rozumieniu §17 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem wniesienia przez Grantobiorcę zabezpieczenia na zasadach opisanych w §5 Umowy.
3. Kolejne transze wsparcia finansowego wypłacane są pod warunkiem osiągnięcia efektu cząstkowego (efektów cząstkowych) dla danego etapu na poziomie 100%, w szczególności

² Nie dotyczy Grantobiorców będących jednostkami sektora finansów publicznych.

uzasadnionych przypadkach na poziomie min. 70%, w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich akceptacji przez Grantodawcę, zgodnie z zapisami §7 Umowy.

4. Wsparcie finansowe wypłacane jest na rachunek bankowy Grantobiorcy nr _____.
5. Grantobiorca oświadcza, iż ze wskanego powyżej rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja.
6. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu wskazanego powyżej rachunku bankowego (w jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym) w okresie realizacji Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia wsparcia finansowego przekazanego na rzecz Grantobiorcy przez Grantodawcę).
7. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość aktualizacji harmonogramu transz, z zachowaniem trybu zgłaszania zmian, o którym mowa w §10 Umowy, z zastrzeżeniem, iż aktualizacja powinna zostać przekazana do Grantodawcy nie później niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem danego etapu. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i nie wymaga formy aneksu do Umowy.
8. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że otrzymane środki wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem grantu, *Specyfikacją innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy, lub naruszane są istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* lub jej załączników, o których mowa w §4 pkt 1 lit. c Umowy lub inne warunki Umowy, w tym w szczególności występują opóźnienia w realizacji Innowacji społecznej, Grantodawca może zawiesić wypłatę kolejnej transzy grantu, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę wraz z podaniem przyczyny.
9. Grantodawca zastrzega sytuację, w której nie wypłaci transzy w terminie wynikającym ze *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wskazanych powyżej warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Ministerstwa Rozwoju, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę. W takim przypadku Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia względem Grantodawcy.

§7.

[Rozliczanie grantów]

1. Rozliczenie grantu następuje poprzez:
 - złożenie przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu,
 - protokół odbioru efektu cząstkowego (efektów cząstkowych) zgodnie z harmonogramem dla danego etapu lub wypracowanej Innowacji społecznej (z opisem osiągniętych efektów) podpisany przez obydwie Strony Umowy oraz
 - inne dokumenty (tzw. produkty) specyficzne dla Innowacji społecznej wskazane w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy potwierdzające osiągnięcie efektów cząstkowych lub wypracowanie Innowacji społecznej.
2. Grantobiorca oświadcza również o:
 - ponoszeniu wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w terminie realizacji przedsięwzięcia zgodnie ze *Specyfikacją innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - ponoszeniu wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - dokonaniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - jak również, o tym, iż wydatki nie są objęte podwójnym finansowaniem w ramach *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, oraz

- równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych,
- zgodnie z ustaleniami przyjętymi na etapie przygotowania *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy.
3. Wzory dokumentów, o których mowa powyżej, przesłane zostaną do Grantobiorcy po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §16 pkt 1 lit. b Umowy.
 4. Rozliczenie grantu, tj. poszczególnych etapów prac lub wypracowanej Innowacji społecznej, Grantobiorca składa odpowiednio w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu zakończenia prac dla danego etapu oraz w ciągu 10 dni roboczych od dnia wypracowania Innowacji społecznej, zgodnie z terminami określonymi w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy.
 5. Grantobiorca sporządza dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej w języku polskim i przedkłada do Grantodawcy w formie uzgodnionej z Grantodawcą (elektronicznej i/lub papierowej). W razie wystąpienia błędów Grantodawca przekazuje drogą elektroniczną na adres wskazany w §16 pkt 1 lit. b Umowy, stosowne uwagi do Grantobiorcy, który w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację i/lub dokonuje uzupełnienia dokumentacji i/lub udziela stosownych wyjaśnień.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin rozliczenia poszczególnych etapów prac lub wypracowanej Innowacji społecznej może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana terminu musi być zgłoszona na zasadach opisanych w §10 Umowy.
 7. W przypadku, gdy otrzymane przez Grantobiorcę środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu lub naruszone zostaną istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* lub inne warunki Umowy Grantobiorca zobowiązany jest odpowiednio do zwrotu całości lub części otrzymanych środków na zasadach określonych w §12 Umowy.
 8. Ostateczne rozliczenie grantu następuje poprzez końcowy protokół odbioru wypracowanej Innowacji społecznej (z opisem osiągniętych efektów) podpisany przez obydwie Strony Umowy.
 9. Ze strony Grantodawcy osobą odpowiedzialną a proces rozliczania Grantów jest Kierownik Projektu.

§8.

[Prawa autorskie]

1. Grantobiorca z chwilą ustalenia, nawet w postaci nieukończony, przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do Innowacji społecznej pod tytułem: _____, określonej szczegółowo w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy – zwanej w dalszej części Umowy *Utworem*, który powstanie lub może powstać w ramach realizacji Umowy.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę (lub podmiot, na którego rzecz Grantodawca przeniesie prawa autorskie) opracowań Utworu oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Grantodawcę prawa zależnego do Utworu.
3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.
4. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1 - 3, następuje bez ograniczeń w szczególności co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworu, a obejmuje następujące pola eksploatacji³ oraz sposób korzystania z Utworu oraz jego opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez

³ pola eksploatacji właściwe dla danej innowacji społecznej

- wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 7) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
 - 8) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
 - 10) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Grantodawcy na nośniku CD/DVD/ – w ilości dwóch równoważnych kopii lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
5. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z dniem podpisania Umowy. Strony oświadczają, że Utwór zostanie przekazany przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru wpracowanej Innowacji społecznej i z chwilą jego przekazania Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utwalono Utwór.
6. Strony zgodnie oświadczają, że:
- 1) nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 5, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie Umowy;
 - 2) z tytułu nabycia przez Grantodawcę praw, o których mowa wyżej, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
7. Grantobiorca:
- 1) oświadcza, że służy lub będą mu służyć wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworem w sposób wskazany w niniejszym paragrafie;

- 2) oświadcza, że nośniki, o których mowa w ust. 5, są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiałyby Grantodawcy swobodne korzystanie z Utworu na polach eksploatacji, określonych w ust. 4;
 - 3) zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy lub podmiotom, na rzecz których Grantodawca przekaże prawa autorskie i zależne do Utworu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) w związku z korzystaniem z Utworu przez Grantodawcę lub jego następców prawnych w zakresie praw autorskich do Utworu w sposób przewidziany w Umowie.
8. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakiegokolwiek Utwór Zależny na podstawie licencji, o której mowa w ust. 9, Grantobiorca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości używanego nośnika lub środka przekazu, należyte wykonanie osobistych praw autorskich, a w przypadku Utworu Zależnego, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworu w Utworze Zależnym.
9. Na wniosek Grantobiorcy, po otrzymaniu przez Grantodawcę od Ministerstwa Rozwoju licencji niewyłącznej, przenoszalnej, na czas nieoznaczony, bez ograniczenia co do czasu i terytorium, Grantodawca zobowiązuje się do zawarcia z Grantobiorcą oddzielnej, nieodpłatnej umowy licencji (sublicencji) na korzystanie z utworu. Licencja obejmować będzie pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu, odpowiadający zakresowi określonemu w ust. 4 z zastrzeżeniem obowiązków określonych w ust. 8.

§9.

[Dane osobowe]

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego pn.
"INKUBATOR INNOWACJI SPOŁECZNYCH WIELKICH JUTRA -DOSTĘPNOŚĆ +" zawartej w **dniu 25.09.2019 roku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** oraz w związku z art. 28 RODO, Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju i Finansów.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w szczególności na podstawie treści rozporządzenia nr 1303/2013, rozporządzenia nr 1304/2013, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) oraz zgód osób, których one dotyczą (osoby uczestniczące).
4. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Grantobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Grantodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzebrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO,

- przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji umowy i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 lit. n), ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy.
 9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO oraz przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO
 10. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 11. Grantodawca w imieniu Instytucji Pośredniczącej i w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą w tym prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 12. Grantodawca w imieniu Instytucji Pośredniczącej i w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 13. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 2.
 14. Grantobiorca przed powierzeniem danych, o którym mowa w ust. 11 wystąpi o zgodę na jej zawarcie do Grantodawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania Grantodawcy wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 11, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde żądanie Grantodawcy. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
 15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające pisemne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązane do zachowania w tajemnicy i poufności w zakresie danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
 16. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO. Grantobiorca zobowiązany jest do odebrania od uczestnika projektu oświadczenia, którego wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
 17. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych nie później niż w terminie 24 h od chwili ich wykrycia;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 41.
18. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez podmioty wskazane w ust. 18 albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
20. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, do zastosowania odpowiednio ustępów 17-19 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11.

§10. **[Zmiany Umowy]**

1. Grantobiorca zobowiązany jest realizować Innowację społeczną zgodnie z Umową, *Specyfikacją innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w tym oszacowanym budżetem, tj. osiągnąć założone efekty częściowe, wypracować Innowację społeczną.
2. W związku z faktem, iż katalog kosztów przypisany do Innowacji społecznej służy tylko i wyłącznie oszacowaniu wielkości wsparcia finansowego, a nie jego późniejszemu rozliczeniu, zgodnie z §7 Umowy, decyzje Grantobiorcy o poniesieniu innych wydatków niż założone w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, nie stanowią zmiany przeznaczenia grantu, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w §3 Umowy.
3. Zgody Grantodawcy wyrażonej w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, bez wymogu formy aneksu do Umowy, wymagają w szczególności zmiany dotyczące: ustalonego harmonogramu działań (w tym aktualizacja harmonogramu transz), jak i przypisanych do poszczególnych etapów efektów częściowych.
4. Grantobiorca wnioskuje o zmiany drogą elektroniczną (mailowo na adres: biuro@inkubatorwielkichjutra.pl) z przedstawieniem uzasadnienia proponowanych zmian.
5. Grantodawca informuje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem (mailowo na adres wskazany w §16 pkt 1 lit. b Umowy) w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o zmianę.
6. Zmiany w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy nie mogą dotyczyć:
 - a. zmiany charakteru (celu) Innowacji społecznej i/lub

- b. zwiększenia kwoty grantu powyżej wartości, o której mowa w §3 Umowy ust. 1 Umowy i/lub
- c. przedłużenia etapu testowania Innowacji społecznej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§11.

[Monitorowanie i kontrola grantów]

1. Monitorowanie polegać będzie na stałej obserwacji przez wyznaczony personel Grantodawcy czy Innowacja społeczna realizowana jest zgodnie z założeniami przyjętymi na etapie planowania ujętymi w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1 do Umowy*, a w przypadku wykrycia ewentualnych odchyłeń i/lub błędów, również interwencji i wsparcia w celu szybkiej ich naprawy.
2. Monitorowanie prowadzone będzie w okresie obowiązywania Umowy (prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji na odległość – telefon, mail, *skype*). Grantobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Grantodawcą w tym zakresie.
3. Z uwagi na konieczność monitorowania osób i/lub podmiotów, w szczególności na etapie testowania Innowacji społecznej, Grantobiorca zobowiązany jest do pozyskiwania danych osób i/lub podmiotów uczestniczących w etapie testowania i przekazywania ich do Grantodawcy. Niepodanie wymaganych danych skutkować będzie brakiem możliwości wykazania danej osoby i/lub podmiotu jako uczestnika Projektu oraz uwzględnienia tej osoby i/lub podmiotu we wskaźnikach przekazywanych do Ministerstwa Rozwoju. Grantodawca będzie współpracował z Grantobiorcą w tym zakresie.
4. Grantobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Grantodawcy, jak i uprawnionych organów (w tym przede wszystkim Ministerstwa Rozwoju nadzorującego wdrażanie Projektu), w celu weryfikacji prawidłowości wywiązywania się z zapisów zawartej Umowy.
5. Kontrola może być prowadzona w okresie obowiązywania Umowy.
6. Czynności związane z kontrolą mogą być przeprowadzane osobiście przez personel Grantodawcy, jak i uprawnione organy (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, w których prowadzony jest etap testowania rozwiązania w skali mikro) i/lub drogą telefoniczną i/lub mailowo i/lub innymi sposobami mającymi na celu weryfikację wywiązywania się z zapisów zawartej Umowy.
7. Grantobiorca nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić przeprowadzenia kontroli, a w trakcie jej trwania ma obowiązek przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów (z wyłączeniem dowodów księgowych) umożliwiających dokonanie oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy.
8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Grantodawca przekazuje Grantobiorcy informację pokontrolną w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
9. Grantobiorca ma prawo do zgłoszenia Grantodawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
10. Grantodawca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń, jak również sporządza i przekazuje Grantobiorcy ostateczną informację pokontrolną zawierającą skorygowane ustalenia z kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
11. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

§12.

[Niezrealizowanie Umowy]

1. W przypadku gdy:

- otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu zgodnie ze *Specyfikacją innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy i/lub
 - naruszone zostaną istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* i/lub załączników, o których mowa w §4 pkt 1 lit. c Umowy i/lub inne warunki Umowy,
Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków naliczanymi tylko w sytuacji, gdy na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa w związku z nienależytą realizacją Innowacji społecznej przez Grantobiorcę.
12. W przypadku niezrealizowania danego etapu innowacji Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej części grantu.
13. W sytuacji, gdy nie udało się osiągnąć zakładanego rezultatu końcowego (produktu/usługi) opisanego w specyfikacji innowacji zwrotowi podlega ta część grantu, która została wypłacona na poczet niezrealizowanych efektów cząstkowych opisanych w specyfikacji innowacji.
14. Każdorazowo zwrot środków dokonywany jest na rachunek bankowy i w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę w pisemnym wezwaniu do zwrotu.
15. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa powyżej, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
16. Grantobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Grantodawcy kary umownej w przypadku nienależytej realizacji Umowy oraz *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy, w kwocie odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez odpowiednią instytucję na Grantodawcę w związku z nienależytą realizacją Umowy oraz *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy przez Grantobiorcę.

§13.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a. Grantobiorca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - b. Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu lub jego rozliczenia w ramach Umowy,
 - c. Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął wdrażania Innowacji społecznej w ciągu 1 miesiąca od daty początkowej wskazanej w *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - d. został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - e. wygaśnie lub zostanie rozwiązana Umowa o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zawarta pomiędzy Ministerstwem Rozwoju a Grantodawcą.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a. stwierdzi, że Innowacja społeczna nie jest realizowana lub jej realizacja w znacznym stopniu odbiega od *Specyfikacji innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)* stanowiącej *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - b. Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli, o których mowa w §11 Umowy,

- c. Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d. Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w §4 Umowy.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, Umowa nie wchodzi w życie zgodnie z zastrzeżonym warunkiem zawieszającym, o którym mowa w § 5.
 4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
 5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie pkt. 1 ust. a lub ust. b powyżej, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków grantu. §12 Umowy stosuje się odpowiednio.

§14.

[Odpowiedzialność za szkodę]

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wdrażaniem Innowacji społecznej, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez tę Innowację społeczną w trakcie jej wdrażania.

§15.

[Rozwiązywanie sporów]

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.

§16.

[Korespondencja]

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a. dla Grantodawcy: **DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, e-mail: biuro@inkubatorwielkichjutra.pl**
 - b. dla Grantobiorcy: _____
(pełna nazwa i adres Grantobiorcy oraz adres e-mail)
2. Strony są zobowiązane do informowania się na piśmie i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych adresowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zmiana danych adresowych określonych w ust. 1 powyżej wymaga pisemnego poinformowania Grantodawcy pod rygorem nieważności, nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§17.

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3.
2. Umowa pozostaje w mocy do zakończenia realizacji Projektu, tj. do 30 kwietnia 2023 r.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
4. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w ramach jej realizacji, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część Umowy stanowią: *Załącznik nr 1: Specyfikacja innowacji (nowego narzędzia/metody/rozwiązania)*, *Załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, *Załącznik nr 3: oświadczenie uczestnika Projektu*.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA